

MS ACCESS2010 – UTENTE BASE (2 gg.)

Obiettivi del corso:

Imparare a gestire piccoli database, creando e formattando le tabelle ed utilizzando semplici report e maschere.

Requisiti necessari del partecipante:

Conoscenza base del sistema operativo MS Windows.

Argomenti del corso:

Parte Prima : TEORIA DEI DATABASE (0,5 g.)

- ✧ Definizione e funzionamento di un database
 - Definizione di database
 - I database relazionali
 - Utilizzo di un database
- ✧ Progettazione di un database: finalità, struttura, oggetti
 - La struttura di un database
 - I passi della progettazione
- ✧ Impostazione; regole e metodi
 - I database in MS Access
 - Utilizzo di MS Access o di MS Excel per gestire i dati
- ✧ Creazione di un database con MS Access
 - Creazione di un database nuovo
 - Creazione di un database da modello
- ✧ Nuova interfaccia utente MS Office Fluent
- ✧ La barra multifunzione e le schede
- ✧ Visualizzazione MS Office Backstage
- ✧ Il riquadro di spostamento per gli oggetti
- ✧ Oggetti a schede

Parte Seconda : PROGETTAZIONE E GESTIONE TABELLE (1 g.)

- ✧ Introduzione a MS Access 2010
 - Interfaccia utente MS Office Fluent
 - Visualizzazione Office Backstage
 - La barra multifunzione e le schede
 - Il riquadro di spostamento per gli oggetti
 - Oggetti a schede

- ✧ Creazione tabella
 - Creazione del database e di una tabella
 - Immissione dati nella tabella

- ✧ Modelli di tabella
 - Aggiungere una tabella
 - Creare una tabella dalla visualizzazione foglio dati
 - Creare una tabella dalla visualizzazione struttura
 - Creare una tabella in base a un elenco Sharepoint
 - Incollare dati da un' altra origine in una tabella di MS Access
 - Importare o collegare dati da un' altra origine
 - Importare dati da un foglio di calcolo o da un altro programma

- ✧ Nuove visualizzazioni
 - Visualizzazione foglio dati
 - Visualizzazione struttura

- ✧ Tipi di dati
 - Tipi di dati per i valori dei campi
 - Formati predefiniti
 - Formati personalizzati

- ✧ Personalizzazione e proprietà campi
 - Proprietà dei campi
 - Valori Null e stringhe di lunghezza zero
 - Indici di campo

- ✧ Nuovi campi multivalore e funzione Calendario
 - Nuovi tipi di dati
 - Campi calcolati
 - Campi multivalore
 - Campi degli allegati per i file
 - Campi Memo
 - Calendario per la selezione delle date

- ✧ Riquadro elenco campi per gestione di campi e tabelle
 - Riquadro elenco campi

- ✧ Nuove regole di convalida delle tabelle
 - Creazione regole di convalida per le tabelle

- ✧ Formattazione
 - Formato tabella
 - Formattazione condizionale
 - Impostare le opzioni per il formato predefinito per il foglio dati

- ✧ Nuova riga di Totali
 - Riga Totale

- ✧ Chiavi
 - Chiave primaria di una tabella
 - Chiave primaria tipo contatore
 - Chiave primaria a campo singolo
 - Chiave primaria multicampo

- ✧ Relazioni e integrità referenziale
 - Tipi di relazioni in un database
 - Visualizzare le relazioni tra le tabelle
 - Integrità referenziale
 - Tipo di join

- ✧ Inserimento, modifica, ricerca e sostituzione dati
 - Aggiungere dati utilizzando un elenco
 - Modificare le voci di un campo di ricerca
 - Ricerca e sostituzione dati

- ✧ Nuove funzionalità per filtri e ordinamento
 - Strumenti di ordinamento e filtro avanzato

- ✧ Fogli dati secondari
 - Uso del foglio dati secondario

- ✧ Corrispondenze comandi MS Access 2003-MS Access 2010

Parte Terza : COMPLETAMENTO DEL DATABASE (0,5 g.)

- ✧ Concetti base per le query
 - Definizione e funzionamento di una query

- ✧ Creazione guidata query
 - Utilizzare la creazione guidata query

- ✧ Concetti base per le maschere
 - Definizione e funzionamento di una maschera

- ✧ Maschere immediate
 - Utilizzare le maschere immediate

- ✧ Creazione guidata maschere
 - Utilizzare la creazione guidata maschere

- ✧ Concetti base per i report
 - Definizione e funzionamento di un report

- ✧ Report immediati
 - Utilizzare i report immediati

- ✧ Creazione guidata report
 - Utilizzare la creazione guidata report