

## IL RESPONSABILE DI PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL TEAM (2GG)

### **Obiettivi del corso:**

*Gestire efficacemente il team di produzione per aumentarne la produttività e ridurre le possibili situazioni di contrasto e mantenere sempre alto il livello di motivazione del personale di produzione.*

### **Metodologia didattica:**

*Si tratta di una metodologia di formazione interattiva e dinamica, metodologia esperienziale.*

*Non si può trasmettere l'azione che attraverso dei "laboratori / palestre" che coniughino dinamiche di gruppo e lavori individuali sulla "vita professionale reale": i partecipanti al corso di formazione non ascoltano e basta, devono lavorare attivamente.*

*Questi laboratori devono essere al servizio di ogni partecipante: aiutarlo a formulare i suoi obiettivi di crescita, metterlo in una posizione attiva per apprendere "sulla sua pelle", aiutarlo a partire dalla sua esperienza a tornare sull'esperienza stessa e a formulare il suo piano d'azione.*

*I nostri metodi didattici ci permettono di ottenere un'acquisizione più rapida del sapere, una maggiore memorizzazione e soprattutto una motivazione accresciuta dall'attuazione pratica sul campo.*

*La metodologia di formazione interattiva e basata su casi pratici tratti dalle specifiche realtà aziendali, è in grado di assicurare il cambiamento dei comportamenti di lavoro.*

*L'adattamento delle regole base ad ogni realtà personale ed aziendale, facilita l'inserimento sui comportamenti che ciascuno adotta. Lo stile di animazione è vivace e partecipativo con molti esercizi pratici e tecniche facili da usare immediatamente.*

### **Argomenti del corso:**

#### ***IL RESPONSABILE DI PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL TEAM (2gg)***

---

- ✂ Il ruolo del capo di produzione;
- ✂ Le dinamiche dei gruppi in produzione;
- ✂ Decalogo del capo in produzione: cosa fare / cosa non fare;
- ✂ Come ottenere il coinvolgimento e il riconoscimento dei propri uomini;
- ✂ Adattare il proprio stile di gestione ai singoli collaboratori;
- ✂ La motivazione dei collaboratori come chiave per raggiungere gli obiettivi;
- ✂ Aumentare il senso di appartenenza e di responsabilità dei collaboratori;
- ✂ Far rispettare le regole aziendali;
- ✂ Come delegare con efficacia un compito;
- ✂ L'affiancamento e l'inserimento dei neoassunti;

- ✦ Lode e riconoscimento positivo: come e quando utilizzarli;
  - ✦ La gestione del conflitto;
  - ✦ La gestione delle situazioni difficili;
  - ✦ Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate durante il corso di formazione:
    - cosa voglio continuare a fare?
    - cosa voglio evitare?
    - cosa voglio iniziare a fare?
-