

MS EXCEL 2010 – UTENTE BASE (2 gg.)

Obiettivi del corso:

Imparare a creare e formattare semplici fogli di calcolo, inserire semplici formule e creare grafici standard.

Requisiti necessari del partecipante:

Conoscenza base del sistema operativo MS Windows.

Argomenti del corso:

Parte Prima : FOGLIO DATI BASE (1 g.)

- ✧ Introduzione all' applicativo Microsoft Excel
 - Interfaccia utente MS Office Fluent
 - Visualizzazione Office Backstage
 - La barra multifunzione e le schede

- ✧ Creazione, apertura e salvataggio file
 - Creazione cartella di lavoro
 - Salvataggio cartella di lavoro
 - Verifica compatibilità file
 - Apertura cartella di lavoro
 - Chiusura cartella di lavoro
 - Gestione di più cartelle aperte

- ✧ Immissione e modifica dati
 - Immissione dati
 - Cancellazione dati
 - Annulla e ripristino comandi
 - Navigazione nei fogli di una cartella
 - Zoom e visualizzazioni

- ✧ Copia, spostamento e ricerca dati: nuova anteprima dinamica
 - Selezione di celle
 - Copia di dati
 - Spostamento di dati
 - Ricerca di dati
 - Sostituzione di dati

- ✧ Inserimento e formattazione di celle/righe/colonne
 - Inserimento di celle/righe/colonne
 - Eliminazione di celle/righe/colonne
 - Dimensioni celle
 - Visibilità celle

- ✧ Formattazione dati
 - Formato celle/Numero
 - Formato celle/Allineamento
 - Formato celle/Carattere
 - Formato celle/Bordo
 - Formato celle/Riempimento

- ✧ Impostazione stampa
 - Imposta pagina/Pagina
 - Imposta pagina/Margini
 - Imposta pagina/Intestazione
 - Imposta pagina/Piè di pagina
 - Imposta pagina/Foglio
 - Imposta pagina/
 - Anteprima di stampa
 - Stampa

- ✧ Corrispondenze comandi MS Excel 2003-MS Excel 2010

Parte Seconda : CALCOLO BASE (1 g.)

- ✧ Immissione e modifica di formule algebriche
 - Immissione formula
 - Controllo formula
 - Modifica formula
 - Copia formula
 - Calcolo di percentuali
 - Calcolo di date

- ✧ Utilizzo e modifica di funzioni automatiche
 - Somma automatica
 - Altre funzioni automatiche

- ✧ Esempi di funzioni da libreria
 - Inserimento funzione
 - Controllo funzione
 - Modifica funzione
 - Copia funzione
 - Funzioni matematiche
 - Funzioni statistiche
 - Funzioni data e ora

- ✧ Creazione e modifica di grafici
 - Introduzione ai grafici di MS Excel
 - Creazione di un grafico
 - Tipo di grafico

- ✧ Progettazione del grafico
 - Strumenti grafico/Progettazione/Tipo
 - Strumenti grafico/Progettazione/Dati
 - Strumenti grafico/Progettazione/Layout grafici
 - Strumenti grafico/Progettazione/Stili grafici
 - Strumenti grafico/Progettazione/Posizione

- ✧ Layout del grafico
 - Strumenti grafico/Layout/Selezione corrente
 - Strumenti grafico/Layout/Etichette
 - Strumenti grafico/Layout/Assi

- ✧ Formato del grafico
 - Strumenti grafico/Formato/Stili forma
 - Strumenti grafico/Formato/Stili wordart

- ✦ Grafico Sparkline
 - Introduzione ai grafici Sparkline
 - Creazione di un grafico Sparkline
 - Modifica di un grafico Sparkline
-