

PARLARE IN PUBBLICO – PUBLIC SPEAKING (2GG)

Obiettivi del corso:

Migliorare le proprie capacità di parlare in pubblico con successo; curare nei dettagli il proprio discorso per massimizzarne l'efficacia e aumentare la propria sicurezza ed essere disinvolti in ogni momento della presentazione.

Metodologia didattica:

Si tratta di una metodologia di formazione interattiva e dinamica, metodologia esperienziale.

Non si può trasmettere l'azione che attraverso dei "laboratori / palestre" che coniughino dinamiche di gruppo e lavori individuali sulla "vita professionale reale": i partecipanti al corso di formazione non ascoltano e basta, devono lavorare attivamente.

Questi laboratori devono essere al servizio di ogni partecipante: aiutarlo a formulare i suoi obiettivi di crescita, metterlo in una posizione attiva per apprendere "sulla sua pelle", aiutarlo a partire dalla sua esperienza a tornare sull'esperienza stessa e a formulare il suo piano d'azione.

I nostri metodi didattici ci permettono di ottenere un'acquisizione più rapida del sapere, una maggiore memorizzazione e soprattutto una motivazione accresciuta dall'attuazione pratica sul campo.

La metodologia di formazione interattiva e basata su casi pratici tratti dalle specifiche realtà aziendali, è in grado di assicurare il cambiamento dei comportamenti di lavoro.

L'adattamento delle regole base ad ogni realtà personale ed aziendale, facilita l'inserimento sui comportamenti che ciascuno adotta. Lo stile di animazione è vivace e partecipativo con molti esercizi pratici e tecniche facili da usare immediatamente.

Argomenti del corso:

PARLARE IN PUBBLICO – PUBLIC SPEAKING (2gg)

- ✂ Le regole d'oro nel parlare in pubblico: come fare per farsi accettare e capire;
- ✂ Gli errori da evitare;
- ✂ Comunicare con la voce e con il corpo;
- ✂ Valutare le proprie capacità comunicative;
- ✂ I principi guida di una comunicazione efficace;
- ✂ La definizione degli obiettivi della comunicazione;
- ✂ L'articolazione dei contenuti in funzione del tempo a disposizione;
- ✂ Come mantenere sempre alta l'attenzione dell'uditorio;
- ✂ Prepararsi a tenere un discorso convincente per una comunicazione di successo;

- ✧ Aprire positivamente la propria presentazione: introdurre sé stessi e il proprio discorso;
 - ✧ Tecniche di rilassamento per controllare la propria emotività e lo stress;
 - ✧ La scelta degli strumenti da utilizzare;
 - ✧ Le regole da rispettare nel predisporre eventuali slides di supporto al proprio intervento;
 - ✧ La gestione delle situazioni critiche;
 - ✧ Come concludere il proprio discorso;
 - ✧ Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate durante il corso di formazione:
 - cosa voglio continuare a fare?
 - cosa voglio evitare?
 - cosa voglio iniziare a fare?
-