

## MS WORD 2010 – SVILUPPATORE BASE (2 gg.)

Obiettivi del corso:

Imparare a personalizzare le impostazioni di MS Word, creare e gestire moduli in linea, creare e gestire macro

Requisiti necessari del partecipante:

Conoscenza base del sistema operativo MS Windows.

Conoscenza approfondita dell'applicativo MS Word 2010 (Corsi MWDUB + MWDUE + MWDCC)

Argomenti del corso:

### AUTOMAZIONE AVANZATA DOCUMENTO - Parte Prima : (1 g.)

---

- ✂ Introduzione all' applicativo Microsoft Word 2010
- ✂ Personalizzazione barra di accesso rapido e tasti di scelta rapida
- ✂ Personalizzazione barra multifunzione: creazione schede e gruppi personalizzati
- ✂ Opzioni avanzate
- ✂ Componenti aggiuntivi
- ✂ Creazione ed utilizzo di moduli
- ✂ Gestione e modifica di moduli
- ✂ Nuovi controlli di tipo contenuto
- ✂ Utilizzo e gestione dei campi
- ✂ Corrispondenze comandi MS Word 2003-MS Word 2010

### AUTOMAZIONE AVANZATA DOCUMENTO - Parte Seconda : (1 g.)

---

- ✂ Utilizzo documenti in linea
- ✂ Definizione di macro
- ✂ Creazione di macro: definizione, registrazione e memorizzazione
- ✂ RegISTRAZIONI macro per funzioni e per oggetti
- ✂ Utilizzo di macro: esecuzione e livelli di protezione
- ✂ Gestione di macro: modifica e librerie