

## PROGETTARE UN CORSO DI FORMAZIONE (2GG)

### **Obiettivi del corso:**

*Acquisire le principali competenze per progettare sessioni formative efficaci e dall'analisi dei bisogni saper costruire il percorso formativo più adatto.*

### **Metodologia didattica:**

*Si tratta di una metodologia di formazione interattiva e dinamica, metodologia esperienziale.*

*Non si può trasmettere l'azione che attraverso dei "laboratori / palestre" che coniughino dinamiche di gruppo e lavori individuali sulla "vita professionale reale": i partecipanti al corso di formazione non ascoltano e basta, devono lavorare attivamente.*

*Questi laboratori devono essere al servizio di ogni partecipante: aiutarlo a formulare i suoi obiettivi di crescita, metterlo in una posizione attiva per apprendere "sulla sua pelle", aiutarlo a partire dalla sua esperienza a tornare sull'esperienza stessa e a formulare il suo piano d'azione.*

*I nostri metodi didattici ci permettono di ottenere un'acquisizione più rapida del sapere, una maggiore memorizzazione e soprattutto una motivazione accresciuta dall'attuazione pratica sul campo.*

*La metodologia di formazione interattiva e basata su casi pratici tratti dalle specifiche realtà aziendali, è in grado di assicurare il cambiamento dei comportamenti di lavoro.*

*L'adattamento delle regole base ad ogni realtà personale ed aziendale, facilita l'inserimento sui comportamenti che ciascuno adotta. Lo stile di animazione è vivace e partecipativo con molti esercizi pratici e tecniche facili da usare immediatamente.*

### **Argomenti del corso:**

#### ***PROGETTARE UN CORSO DI FORMAZIONE (2gg)***

---

- ✘ Conoscere il processo di apprendimento negli adulti per meglio progettare la formazione;
- ✘ Come raccogliere ed analizzare i bisogni formativi;
- ✘ I principali protagonisti del progetto di formazione: il Committente, i Partecipanti e il Formatore;
- ✘ Individuare e focalizzare gli obiettivi di un corso di formazione: cosa i partecipanti al corso dovranno sapere e/o fare al termine del corso?
- ✘ La ricerca dei materiali per costruire i materiali didattici di supporto al corso di formazione: libri, dispense, filmati, esercitazioni, ecc.;
- ✘ Strutturazione di una sessione formativa: macro e microprogettazione;
- ✘ La macro e la micro progettazione: da una visione satellitare a una microscopica;

- ✧ Check-list per validare la microprogettazione: Ho chiari i 5 + o - 2 obiettivi principali del corso di formazione? Ho previsto i jolly? Percentuale possesso palla prevista? Numero di lucidi che utilizzerò? Effettuo presentazioni che durano più di 10 minuti? Ho previsto dei momenti per far sintetizzare i contenuti del corso? Ho previsto l'utilizzo di diverse metodologie di formazione? Ho progettato un corso efficace ed innovativo? Mi piace / ci credo nella scaletta che ho progettato? etc. etc.;
  - ✧ Come pianificare la sessione formativa nei suoi dettagli: obiettivi, contenuti, metodologia, supporti didattici, tempi da rispettare;
  - ✧ Come inserire correttamente gli strumenti metodologici per innalzare l'apprendimento dei partecipanti;
  - ✧ Come utilizzare fasi di apprendimento ludico per rendere la sessione formativa più accattivante;
  - ✧ L'utilizzo delle metodologie di formazione centrate sull'azione rispetto a quelle centrate sulla parola;
  - ✧ Come archiviare i materiali per le sessioni successive;
  - ✧ Come verificare e misurare il gradimento e l'efficacia dell'intervento formativo.
  - ✧ Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate durante il corso di formazione:
    - cosa voglio continuare a fare?
    - cosa voglio evitare?
    - cosa voglio iniziare a fare?
-