

MS ACCESS2010 – UTENTE ESPERTO (3 gg.)

Obiettivi del corso:

Imparare a creare e gestire query, maschere e report complessi

Requisiti necessari del partecipante:

Conoscenza base del sistema operativo MS Windows.

Conoscenza base dell'applicativo MS Access 2010 (Corso MASUB)

Argomenti del corso:

Parte Prima : PROGETTAZIONE AVANZATA QUERY (1 g.)

- ✧ Introduzione a MS Access 2010
 - Interfaccia utente MS Office Fluent
 - Visualizzazione Office Backstage
 - La barra multifunzione e le schede
 - Il riquadro di spostamento per gli oggetti
 - Oggetti a schede

- ✧ Creazione e modifica di query
 - Definizione e funzionamento di una query
 - Utilizzare la creazione guidata query
 - Visualizzazione foglio dati
 - Visualizzazione struttura

- ✧ Tipo di join
 - Tipi di join
 - Uso del join

- ✧ Query di selezione, a campi incrociati, di ricerca
 - Query di selezione semplice
 - Query a campi incrociati
 - Query di ricerca duplicati
 - Query di ricerca dati non corrispondenti

- ✧ Criteri, espressioni e campi calcolati
 - Utilizzo dei criteri
 - Immissione dei criteri
 - Esecuzione di calcoli
 - Espressioni con operazioni aritmetiche
 - Espressioni che usano testo
 - Espressioni che usano i campi vuoti
 - Espressioni che usano funzioni di aggregazione

- ✧ Nuova interfaccia per il generatore di espressioni
 - Il generatore di espressioni

- ✧ Query da filtro e parametriche
 - Creare una query da un filtro
 - Utilizzare una query come filtro per una tabella
 - Query parametrica
 - Finestra parametri query

- ✧ Query di comando
 - Definizione e funzionamento delle query di comando
 - Query di eliminazione
 - Query di aggiornamento
 - Query di accodamento
 - Query di creazione tabella

- ✧ Query SQL
 - Definizione e funzionamento delle query SQL
 - Query di unione
 - Query di definizione dati
 - Query di tipo Pass Through
 - Sottoquery

- ✧ Nuova funzione di restituzione dati
 - Scelta restituzione dati

- ✧ Corrispondenze comandi MS Excel 2003-MS Excel 2010

Parte Seconda : PROGETTAZIONE AVANZATA MASCHERE (1 g.)

- ✧ Modalità di creazione
 - Definizione e funzionamento di una maschera
 - Utilizzare le maschere immediate
 - Altre maschere
 - Utilizzare la creazione guidata maschera
 - Creare una maschera con un' origine record
 - Personalizzare una maschera

- ✧ Visualizzazioni
 - Visualizzazioni di una maschera
 - Visualizzazione struttura
 - Visualizzazione foglio dati
 - Visualizzazione maschera

- ✧ Nuova visualizzazione Layout per la progettazione rapida di maschere
 - Visualizzazione layout maschera

- ✧ Sezioni
 - Utilizzo delle sezioni in una maschera

- ✧ Formattazione
 - Impostare temi, colori e caratteri
 - Modificare il formato di carattere, dati e sfondo

- ✧ Calcoli
 - Utilizzo di totali
- ✧ Tipi di controlli: creazione e formattazione
 - Definizione e funzionamento dei controlli
 - Tipi di controlli
 - Proprietà di maschere e controlli
 - Formattazione dei controlli
- ✧ Nuovo layout dei controlli
 - Uso del layout dei controlli
- ✧ Nuove maschere divise
 - Maschere divise per la consultazione rapida dei dati
- ✧ Sottomaschere
 - Definizione e funzionamento delle sottomaschere
 - Creare sottomaschere
- ✧ Regole di immissione ed accesso dati
 - Raccogliere dati tramite moduli di Infopath ed Outlook
 - Esportazione in formato PDF e XPS
- ✧ Finestra di dialogo
 - Creare una finestra di dialogo
- ✧ Maschera Tabella/Grafico Pivot
 - Maschera Tabella Pivot
 - Maschera Grafico Pivot

Parte Terza : PROGETTAZIONE AVANZATA REPORT (1 g.)

- ✧ Modalità di creazione
 - Definizione e funzionamento di un report
 - Utilizzare i report immediati
 - Utilizzare la creazione guidata report
 - Creare un report con un' origine record
 - Personalizzare un report
- ✧ Visualizzazioni
 - Visualizzazioni di un report
 - Visualizzazione struttura
 - Anteprima di stampa
 - Visualizzazione report
- ✧ Nuova visualizzazione Layout per la progettazione rapida di report
 - Visualizzazione Layout report
- ✧ Sezioni
 - Utilizzo delle sezioni in un report

- ✧ Formattazione
 - Impostare temi, colori e caratteri
 - Modificare il formato di caratteri, dati e sfondo
 - ✧ Nuova modalità di ordinamento e raggruppamento dati
 - Comando raggruppa e ordina
 - ✧ Calcoli
 - Utilizzo di totali
 - ✧ Tipi di controlli: creazione e formattazione
 - Definizione e funzionamento dei controlli
 - Tipi di controlli
 - Proprietà di report e controlli
 - Formattazione dei controlli
 - ✧ Nuovo layout dei controlli
 - Uso del layout dei controlli
 - ✧ Sottoreport
 - Definizione e funzionamento dei sottoreport
 - Creare sottoreport
 - ✧ Stampa
 - Impostazione della pagina
 - Anteprima di stampa
 - ✧ Report etichette
 - Creazione guidata etichette
-