

## LO SVILUPPO DELLA LEADERSHIP (2 GG)

### **Obiettivi del corso:**

*Affermare i vostri punti di forza e quelli dei collaboratori; potenziare la vostra Leadership per influenzare positivamente i risultati di lavoro e migliorare la produttività personale e del proprio gruppo di lavoro.*

### **Metodologia didattica:**

*Si tratta di una metodologia di formazione interattiva e dinamica, metodologia esperienziale.*

*Non si può trasmettere l'azione che attraverso dei "laboratori / palestre" che coniughino dinamiche di gruppo e lavori individuali sulla "vita professionale reale": i partecipanti al corso di formazione non ascoltano e basta, devono lavorare attivamente.*

*Questi laboratori devono essere al servizio di ogni partecipante: aiutarlo a formulare i suoi obiettivi di crescita, metterlo in una posizione attiva per apprendere "sulla sua pelle", aiutarlo a partire dalla sua esperienza a tornare sull'esperienza stessa e a formulare il suo piano d'azione.*

*I nostri metodi didattici ci permettono di ottenere un'acquisizione più rapida del sapere, una maggiore memorizzazione e soprattutto una motivazione accresciuta dall'attuazione pratica sul campo.*

*La metodologia di formazione interattiva e basata su casi pratici tratti dalle specifiche realtà aziendali, è in grado di assicurare il cambiamento dei comportamenti di lavoro.*

*L'adattamento delle regole base ad ogni realtà personale ed aziendale, facilita l'inserimento sui comportamenti che ciascuno adotta. Lo stile di animazione è vivace e partecipativo con molti esercizi pratici e tecniche facili da usare immediatamente.*

### **Argomenti del corso:**

## ***LO SVILUPPO DELLA LEADERSHIP (2 gg.)***

---

- ✂ Il ruolo manageriale in azienda;
- ✂ Le 4 funzioni manageriali: pianificazione, organizzazione, motivazione, controllo;
- ✂ Differenza tra essere un manager ed essere un leader;
- ✂ La costruzione della propria leadership efficace e reale;
- ✂ La pianificazione dello sviluppo della propria leadership;
- ✂ La Leadership centrata sull'azione: il modello di Adair (compito, individuo, gruppo);
- ✂ Il modello della Leadership situazionale: prescrivere, addestrare, coinvolgere, delegare;
- ✂ La gestione del fattore umano: i compiti del leader nell'impostazione delle relazioni interpersonali;
- ✂ La motivazione dei collaboratori: fattori di stimolo e regole da rispettare;
- ✂ L'affiancamento e il coaching dei collaboratori;

- ✂ La gestione dei colloqui individuali di lavoro;
  - ✂ Dalla delega all'empowerment: lo sviluppo del capitale umano;
  - ✂ Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate durante il corso di formazione:
    - cosa voglio continuare a fare?
    - cosa voglio evitare?
    - cosa voglio iniziare a fare?
-