

PROJECT MANAGEMENT (4GG)

Obiettivi del corso:

Gestire con successo dalla fase di start up a quella di fine lavori un progetto aziendale complesso e gestire al meglio le aree di criticità per la realizzazione nel concreto di un progetto.

Metodologia didattica:

Si tratta di una metodologia di formazione interattiva e dinamica, metodologia esperienziale.

Non si può trasmettere l'azione che attraverso dei "laboratori / palestre" che coniughino dinamiche di gruppo e lavori individuali sulla "vita professionale reale": i partecipanti al corso di formazione non ascoltano e basta, devono lavorare attivamente.

Questi laboratori devono essere al servizio di ogni partecipante: aiutarlo a formulare i suoi obiettivi di crescita, metterlo in una posizione attiva per apprendere "sulla sua pelle", aiutarlo a partire dalla sua esperienza a tornare sull'esperienza stessa e a formulare il suo piano d'azione.

I nostri metodi didattici ci permettono di ottenere un'acquisizione più rapida del sapere, una maggiore memorizzazione e soprattutto una motivazione accresciuta dall'attuazione pratica sul campo.

La metodologia di formazione interattiva e basata su casi pratici tratti dalle specifiche realtà aziendali, è in grado di assicurare il cambiamento dei comportamenti di lavoro.

L'adattamento delle regole base ad ogni realtà personale ed aziendale, facilita l'inserimento sui comportamenti che ciascuno adotta. Lo stile di animazione è vivace e partecipativo con molti esercizi pratici e tecniche facili da usare immediatamente.

Argomenti del corso:

PROJECT MANAGEMENT (4gg)

- ✂ La definizione degli obiettivi di progetto;
- ✂ La gestione dello start up del progetto;
- ✂ La definizione dell'organigramma dei compiti e la costituzione del team di progetto;
- ✂ La definizione del budget iniziale e la stesura del capitolato;
- ✂ La logica di base della pianificazione: dove siamo ? Dove vogliamo andare? Come vogliamo fare per arrivarci?
- ✂ La pianificazione del progetto;
- ✂ Agevolare l'efficacia del lavoro di squadra;
- ✂ Sapere quando lavorare in gruppo conviene;
- ✂ Il controllo dello stato avanzamento lavori e le correzioni al planning: verificare le scadenze e quantificare ciò che resta da fare;

- ✦ La gestione delle riunioni di avvio e di stato avanzamento lavori;
 - ✦ La reportistica e gli strumenti più adatti di comunicazione;
 - ✦ Rafforzare i propri punti di forza quale attore di un team di progetto;
 - ✦ Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate durante il corso di formazione:
 - cosa voglio continuare a fare?
 - cosa voglio evitare?
 - cosa voglio iniziare a fare?
-