

PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING (1 GG)

Obiettivi del corso:

Analizzare le tecniche e gli strumenti per analizzare e risolvere un problema e migliorare le proprie capacità di definizione di un problema e di presa di decisione personale e di gruppo.

Metodologia didattica:

Si tratta di una metodologia di formazione interattiva e dinamica, metodologia esperienziale.

Non si può trasmettere l'azione che attraverso dei "laboratori / palestre" che coniughino dinamiche di gruppo e lavori individuali sulla "vita professionale reale": i partecipanti al corso di formazione non ascoltano e basta, devono lavorare attivamente.

Questi laboratori devono essere al servizio di ogni partecipante: aiutarlo a formulare i suoi obiettivi di crescita, metterlo in una posizione attiva per apprendere "sulla sua pelle", aiutarlo a partire dalla sua esperienza a tornare sull'esperienza stessa e a formulare il suo piano d'azione.

I nostri metodi didattici ci permettono di ottenere un'acquisizione più rapida del sapere, una maggiore memorizzazione e soprattutto una motivazione accresciuta dall'attuazione pratica sul campo.

La metodologia di formazione interattiva e basata su casi pratici tratti dalle specifiche realtà aziendali, è in grado di assicurare il cambiamento dei comportamenti di lavoro.

L'adattamento delle regole base ad ogni realtà personale ed aziendale, facilita l'inserimento sui comportamenti che ciascuno adotta. Lo stile di animazione è vivace e partecipativo con molti esercizi pratici e tecniche facili da usare immediatamente.

Argomenti del corso:

PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING (1 gg.)

- ✂ Le fasi del processo decisionale e i processi decisionali;
- ✂ Gli obiettivi del processo decisionale;
- ✂ La definizione del problema;
- ✂ Distinguere tra problema tecnico e problema umano;
- ✂ La percezione di un problema: un ostacolo, una situazione lavorativa da risolvere o una sfida?
- ✂ Andare a caccia di problemi: giocare d'anticipo;
- ✂ Atteggiamento proattivo vs atteggiamento reattivo/passivo nel risolvere problemi;
- ✂ Le fasi del problem solving;
- ✂ Analizzare il problema da risolvere: raccogliere e selezionare le informazioni;

- ✂ La legge della varietà necessaria: sviluppare alternative possibili ad una soluzione;
 - ✂ Valutare le soluzioni possibili: una (= scelta obbligata), due (= un dilemma) o tre (= scelta basata su valutazioni);
 - ✂ Livello di partecipazione e grado di omogeneità come elementi di facilitazione o di ostacolo dei processi decisionali;
 - ✂ La creatività a supporto del problem solving: il pensiero divergente e il pensiero convergente;
 - ✂ Allenare il "muscolo" della creatività;
 - ✂ Prendere una decisione: avere il coraggio di prendere decisioni;
 - ✂ Tre diverse tipologie di decisioni: strategiche, tattiche ed operative/risolutive;
 - ✂ I principali strumenti di supporto alla decisione;
 - ✂ Come comunicare le decisioni adottate al proprio team;
 - ✂ Agire;
 - ✂ L'importanza dell'attuazione delle decisioni adottate;
 - ✂ La mobilitazione delle risorse e delle persone al conseguimento dei risultati;
 - ✂ I riflessi della mobilitazione sulla motivazione individuale;
 - ✂ Stabilire un piano d'azione per la messa in opera delle decisioni;
 - ✂ Il monitoraggio del piano d'azione: il problema è cambiato come previsto? Cosa non ha funzionato? Quali ulteriori iniziative occorre mettere in atto?
 - ✂ Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate durante il corso di formazione:
 - cosa voglio continuare a fare?
 - cosa voglio evitare?
 - cosa voglio iniziare a fare?
-